

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ODBORNEJ PRAXE

uzavretá podľa § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave

(ďalej ako „zmluva“)

medzi

1.	Názov školy:	Stredná priemyselná škola strojnícka a elektrotechnická, Ul. Františka Hečku 25, Levice
	Sídlo:	Ul. Františka Hečku 25, Levice, 934 47
	IČO:	00 420 191
	Zastúpená riaditeľom:	Ing. Roman Karaffa, PhD.
	Kontaktná osoba vo veciach zmluvných / poverený pedagogický zamestnanec školy :	PaedDr. Peter Mizerák
ďalej ako „škola“		

a

2.	Názov zamestnávateľa:	SPP – distribúcia, a.s.
	Sídlo:	Mlynské nivy 44/b, 825 11 Bratislava
	IČO:	35 910 739
	Zastúpená:	Mgr. Ing. František Kajánek, riaditeľ sekcie ĽZ, kvality, BOZP a E
	Kontaktná osoba vo veciach zmluvných:	Ing. Miriam Backová Bellová, špecialista ĽZ
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Oddiel: Sa, Vložka č.: 3481/B		
ďalej ako „zamestnávateľ“		

ďalej spolu ako „zmluvné strany“

I.
Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je stanovenie podmienok realizácie odbornej praxe žiakov školy v danom študijnom odbore na pracovisku zamestnávateľa v dohodnutej dobe a obsahu odbornej prípravy v súlade s obsahom vzdelávania v študijnom odbore, platnými zákonnými ustanoveniami a ďalšími dohodnutými podmienkami v tejto zmluve:

Učebný/študijný odbor (kód a názov):	2675 M elektrotechnika	
Miesto konania odbornej praxe: <i>(adresa pracoviska zamestnávateľa)</i>	Prevádzkové priestory zamestnávateľa	
Obdobie realizácie odbornej praxe: <i>(deň začatia a deň ukončenia odbornej praxe)</i>	1.10..2021	30.4.2022
Forma odbornej praxe:	Odborná prax	
Spôsob výkonu odbornej praxe:	Cvičná práca	

- 1.2 Zamestnávateľ prehlasuje, že predmet činnosti zamestnávateľa zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore, v ktorom sa žiaci pripravujú a vykonávajú odbornú prax.

II.
Zoznam žiakov

- 2.1 Zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia odbornej praxe, tvorí Prílohu č. 1 k tejto zmluve.
- 2.2 Zoznam žiakov bude v prípade zmeny aktualizovaný formou zmeny Prílohy č.1. K zmene Prílohy č. 1 môže dôjsť bez potreby uzavretia dodatku k zmluve. Zmenu Prílohy č. 1 je možné vykonať odsúhlasením kontaktnými osobami vo veciach zmluvných.
- 2.3 V zozname žiakov musí byť uvedený tento rozsah osobných údajov žiaka:
- meno, priezvisko a ročník žiaka (na účely identifikácie)
 - číslo účtu (za účelom vyplácania podnikového štipendia v zmysle článku VII. Zmluvy)
 - veľkosť oblečenia/topánok (za účelom poskytnutia osobných ochranných pracovných prostriedkov v zmysle článku VI. zmluvy)
 - dátum narodenia
- 2.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje žiakov v rozsahu Prílohy č.1 tejto budú spracúvať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „ZOOÚ“) a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej ako „GDPR“) na účel realizácie odbornej praxe žiakov za podmienok dohodnutých v tejto zmluve najmä nie však výlučne na účely poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov, evidencie dochádzky žiakov

zamestnávateľom, vyplácania podnikového štipendia, hodnotenia výkonu cvičnej práce a správania žiakov, identifikácie žiakov, výkonu školenia BOZP a PO, pričom pri spracúvaní osobných údajov žiakov vystupujú ako prevádzkovatelia.

2.5 Škola vyhlasuje, že osobné údaje žiakov v rozsahu Prílohy č.1 tejto zmluvy je oprávnená poskytovať zamestnávateľovi na účel uvedený v bode 2.4 tejto zmluvy, t.j. vyhlasuje, že poskytovanie osobných údajov žiakov je zákonné v zmysle § 13 ZOOÚ.

2.6 Škola sa zaväzuje, že zabezpečí, aby:

- osobné údaje žiakov boli presné, kompletne a aktuálne;
- žiaci, ktorých sa osobné údaje týkajú, boli školou riadne informovaní v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov (ZOUÚ a GDPR) o tom, že ich osobné údaje v rozsahu Prílohy č.1 sú poskytnuté zamestnávateľovi na spracúvanie zamestnávateľom na účel uvedený v bode 2.4 tejto zmluvy.

III.

Časový harmonogram odbornej praxe

3.1 Realizácia odbornej praxe žiakov bude uskutočňovaná:

- a) **denná dĺžka 7 hodín, od 07:00 do 14:00**, jedna vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút
- b) **v dňoch v týždni: 1**
- c) **počet týždňov:**
- d) **v párných/nepárných týždňoch:** v každom týždni
- e) **prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní: 30 min**, dĺžka prestávky sa započítava do doby trvania vyučovacieho dňa

IV.

Cvičná práca

4.1 Žiak na praktickom vyučovaní vykonávanom formou odbornej praxe bude vykonávať cvičnú prácu.

4.2 Cieľom cvičnej práce bude:

- osvojenie si praktických skúseností a spôsobov práce, ktoré sa uplatňujú u zamestnávateľa
- podnietenie žiaka k aktívnemu a zodpovednému prístupu k práci a stimulovanie procesu jeho identifikácie s profesiou

4.3 Výkon cvičnej práce je v súlade s obsahom študijného odboru podľa prevádzkových možností a zamerania zamestnávateľa a vychádza z požiadavky upevňovania odborných vedomostí a zručností získaných v priebehu edukácie.

- 4.4 Cvičná práca sa bude realizovať v súlade s časovo – tematickým plánom, ktorý tvorí prílohu č.3 tejto zmluvy. K zmene prílohy č. 3 môže dôjsť bez potreby uzavretia dodatku k zmluve. Zmenu prílohy č. 2 je možné vykonať odsúhlasením kontaktnými osobami vo veciach zmluvných.

V.

Inštruktor a majster odbornej výchovy

- 5.1 Odborná prax žiakov na pracovisku zamestnávateľa je realizovaná pod vedením a dozorom povereného zamestnanca zamestnávateľa tzv. inštruktora v spolupráci s povereným pedagogickým zamestnancom školy.
- 2.7 Údaje o inštruktoroch a majstroch odbornej výchovy sú uvedené v prílohe č. 2 k tejto zmluve. K zmene prílohy č. 2 môže dôjsť bez potreby uzavretia dodatku k zmluve. Zmenu prílohy č. 2 je možné vykonať odsúhlasením kontaktnými osobami vo veciach zmluvných.
- 5.2 Inštruktor je zamestnanec zamestnávateľa, ktorý je kvalifikovaný, odborne a morálne spôsobilý a spĺňa podmienky podľa § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.3 Inštruktor:
- je povinný zabezpečiť, aby odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami majstra odbornej výchovy, ktorého určí škola,
 - vedie za určených žiakov dochádzku, hodnotí ich správanie a výkon cvičnej práce,
 - spolupracuje s povereným pedagogickým zamestnancom školy a/alebo s majstrom odbornej výchovy (najmä poskytuje informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka)
- 5.4 Poverený pedagogický zamestnanec školy rieši so zamestnávateľom disciplinárne priestupky žiaka.

VI.

Hmotné zabezpečenie žiakov

- 6.1 Zamestnávateľ zabezpečí žiakom v procese praktického vyučovania na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6.2 Zamestnávateľ zabezpečí žiakom v procese praktického vyučovania na svoje náklady posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickkej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.

VII.

Finančné zabezpečenie žiakov

- 7.1 Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium v zmysle Pravidiel poskytovania podnikového štipendia, s ktorými žiakov preukázateľne oboznámi.

VIII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

- 8.1 Zamestnávateľ sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odbornej praxe na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
- 8.2 Zamestnávateľ vykoná potrebné bezpečnostné opatrenia na pracoviskách, na ktorých budú žiaci vykonávať odbornú prax v súlade s príslušnými právnymi predpismi a zabezpečí pre žiakov školenie BOZP a PO, ako aj podmienky vyhovujúce z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
- 8.3 Žiaci absolvujú povinné vstupné a priebežné školenia z hľadiska BOZP a PO, ktoré vykoná zodpovedný zamestnanec zamestnávateľa. Zamestnávateľ v zmysle Nariadenia vlády č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov je povinný vykonať zaškolenie žiakov na pracovných strojoch, zariadeniach a nástrojoch preukázateľne (záznam zo školenia s podpismi žiakov zo školenia). Zároveň budú žiaci oboznámení s pravidlami BOZP pri nových pracovných činnostiach v rámci tematických plánov.
- 8.4 V prípade úrazu žiaka na pracovisku zamestnávateľa, zamestnávateľ spíše záznam o úraze a bezodkladne informuje školu a zašle jej kópiu záznamu o úraze.
- 8.5 Zamestnávateľ oboznámi žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na pracovisku zamestnávateľa zamestnávateľovi.
- 8.6 Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré nie sú zakázané a ktorými boli poverení inštruktorom.
- 8.7 Zamestnávateľ je povinný poučiť žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone odbornej praxe. Chránenými informáciami pred zverejnením sú najmä výrobné a obchodné informácie, ako aj osobné údaje fyzických osôb, organizácia práce a pod. Informácie a údaje môže žiak používať iba počas výkonu odborného výcviku na určenom pracovisku.
- 8.8 Zamestnávateľ je v prípade závažných okolností oprávnený rozhodnúť o tom, že žiak nebude pokračovať v praktickom vyučovaní, a to najmä v prípadoch, keď žiak závažným spôsobom poruší platné a účinné právne predpisy, interné predpisy zamestnávateľa, s ktorými bol oboznámený, pravidlá slušného správania, dochádzku v dobe praktického vyučovania a ostatné náležitosti upravené touto zmluvou.

IX.

Hygienické a pracovné podmienky

- 9.1 Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť žiakom počas odbornej praxe vhodné pracovné a hygienické podmienky, primerane k pracovným podmienkam na príslušnom pracovisku s prihliadnutím na právnu ochranu pracovných podmienok mladistvých. Zamestnávateľ sa tiež zaväzuje pridelovať žiakom primerane podľa ich schopností cvičnú prácu s cieľom rozvoja ich odbornej spôsobilosti, poskytnúť im na takúto prácu potrebné stroje, nástroje, zariadenia, pracovné a ochranné pomôcky a zabezpečiť ich odborné vedenie počas tejto práce prostredníctvom inštruktorov.
- 9.2 Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odbornej praxe podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
- 9.3 Zamestnávateľ umožní žiakom využívať priestory a zariadenie pracoviska vrátane šatní a sociálnych zariadení.

X.

Kontaktné osoby vo veciach zmluvných

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb vo veciach zmluvných. Kontaktné osoby vo veciach zmluvných však nie sú oprávnené ku zmenám ani ku skončeniu tejto zmluvy s výnimkou odsúhlasenia zmeny prílohy č.1 a prílohy č.2.
- 10.2 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby vo veciach zmluvných a ich kontaktných údajov.

XI.

Spoločné ustanovenia

- 11.1 Zamestnávateľ a škola sa zaväzujú zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces v súlade s platnými právnymi predpismi a školským vzdelávacím programom.
- 11.2 Zamestnávateľ sa zaväzuje pravidelne informovať školu o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania. Tieto informácie bude poskytovať poverenému pedagogickému zamestnancovi školy.
- 11.3 Zamestnávateľ umožní poverenému pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.
- 11.4 Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odbornej praxe poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenie povinnosti k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú úmyselne počas odbornej praxe.
- 11.5 Škola sa zaväzuje oboznámiť žiaka o jeho povinnosti zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní podľa časového harmonogramu praktického vyučovania a pod vedením inštruktora.
- 11.6 Škola bude pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka prostredníctvom povereného pedagogického zamestnanca školy.
- 11.7 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne a včas sa informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.
- 11.8 Škola poskytuje rovnopis zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania, písomne mu oznámi aj túto skutočnosť.

XII.

Spôsob ukončenia zmluvné vzťahu

- 12.1 Zmluva je uzatvorená na dobu jedného kalendárneho roka.
- 12.2 Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dňu.
- 12.3 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 12.4 V prípade závažného porušenia niektorých svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy alebo v prípade, že niektorá zo zmluvných strán opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, hoci bola na predchádzajúce porušenie povinností písomne upozornená alebo v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi, je možné od zmluvy odstúpiť ihneď.
- 12.5 Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručení, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju poštovou úrad vrátil ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany,

alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

XIII.

Záverečné ustanovenia

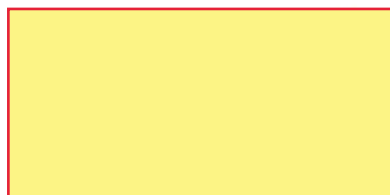
- 13.1 Táto zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch s tým, že škola obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ jeden rovnopis. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom podpisu obidvoch strán zmluvy.
- 13.2 Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len písomnými číslovanými dodatkami, podpísanými štatutárnymi zástupcami obidvoch strán zmluvy s výnimkou zmeny prílohy č.1 , prílohy č.2 a prílohy č.3.
- 13.3 Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a súhlasia s jej obsahom, na dôkaz čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa 1.10.2021

V Leviciach dňa 10.9.2021

Za zamestnávateľa:

Za školu:



Ing. Mgr. František Kajánek
riaditeľ sekcie ĽZ, kvality, BOZP a E



Ing. Roman Karaffa, PhD.
riaditeľ školy



Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – zoznam žiakov

Príloha č. 2 – údaje o inštruktoroch a majstroch odbornej výchovy

Príloha č.3 – časovo – tematický plán

Príloha č.1

Žiaci:

p. č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Číslo účtu (IBAN)	Ročník	Trieda
1.	Sebastián Régi	8.7.2003	SK1665000000003650847848	4.	IV.E

Príloha č.2

Učiteľ odbornej praxe:

Meno a priezvisko	Kontakt (e-mail, telefón)
Ing. Mária Pallyaová	maria.pallyaova@spslevice.sk , +421366312867

Inštruktor:

Meno a priezvisko	Kontakt (e-mail, telefón)
Igor Pavlis	igor.pavlis@spp-distribucia.sk , 0905 306 621
Tibor Obert	tibor.obert@spp-distribucia.sk , 0907 757 005