

Z M L U V A

OU-NR-OS1-2016/042611

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Strednou priemyselnou školou v Leviciach

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie krajského kola postupovej súťaže Zenit v programovaní
pre žiakov stredných škôl v roku 2016

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11
ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
IBAN SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

Realizátor Stredná priemyselná škola
Sídlo Ul. Františka Hečku 25, 934 47 Levice
Štatutárny zástupca Ing. Roman Karaffa, PhD.
IČO 00420191
DIČ 2021223897
IBAN SK85 8180 0000 0070 003 0 9392

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 10. novembra 2016 do 8. decembra 2016 a je účinná dňom nasledujúcim po
dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRAVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Okresný úrad (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods. 1 a priamu realizáciu postupovej súťaže žiakov stredných škôl (SŠ) Zenit v programovaní, ktorá sa uskutoční 29.-30. novembra 2016 v SPŠ Levice,
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. OÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý zmluvou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,

Pečiatka a podpis

- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu krajského kola súťaže žiakov SŠ Zenit v programovaní. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaži, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

**Čl. IV.
PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie krajského kola súťaže Žiakov SŠ Zenit v programovaní v roku 2016;
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu krajského kola súťaže pre žiakov SŠ v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
 - b) uzatvoriť dohodu o vykonaní práce so zamestnancom, ktorý realizuje finančné zúčtovanie súťaže,
 - c) uzatvoriť dohodu o vykonaní práce so zamestnancom, ktorý organizačne zabezpečuje súťaž,
 - d) uzatvoriť dohodu o vykonaní práce s členmi krajskej komisie, ktorí odborne zabezpečujú súťaž.
2. Dohoda o vykonaní práce – obsahuje všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Realizátor zabezpečí ceny a diplomy pre víťazov (1.-3.miesto) jednotlivých kategórií.
4. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok a na realizáciu krajského kola súťaže v roku 2016 predstavuje 543,83€. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

**Čl. V.
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 7 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, členov komisií a porôt, organizátorov), výsledkových listín, vyhodnotenia i výsledky s uvedením a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu: rozalia.bezakova@minv.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

**Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie krajského kola súťaže Zenit v programovaní sa stanovuje na základe rozpočtu na príslušný súťažný ročník na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi OÚ bude postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky formou preddavku.

**Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Rozpis čerpania pridelených finančných prostriedkov na krajské kolo súťaže „Zenit v programovaní“ pre žiakov stredných škôl v územnej pôsobnosti OÚ Nitra.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2016

V Nitre 10. novembra 2016

Pečiatka a podpis

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: Ing. Roman Karafa, PhD.
riaditeľ

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra, odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

**Rozpis čerpania pridelených finančných prostriedkov
na krajské kolo súťaže Zenit v programovaní v roku 2016**

Organizátor: Stredná priemyselná škola, Ul. Františka Hečku 25, Levice

Výška pridelených finančných prostriedkov: 543,83 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	xxx
stravné - občerstvenie	91,00
ceny	90,00
diplomy	zabezpečí organizátor
dohody o vykonaní práce	262,80
prenájom	xxx
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	100,00
Spolu	543,83

V Nitre 10. novembra 2016

Pečiatka a podpis

Schválil: Mgr. Miroslav Garaba
vedúci odboru

Pečiatka a podpis

Výpracovala : PaedDr. Rozália Bezáková
odborný radca

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisat'; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny a diplomy

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal OÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných OÚ.

IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže, kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.

Niekol'ko informácií k čerpaniu jednotlivých položiek rozpočtu:

Strava -občerstvenie = 1,20 € (súťažiaci, organizačný štáb, krajská komisia, nezabudnúť na kompletne prezenčné listiny) = 91,00€

Ceny a diplomy: zabezpečí organizátor

Dohody (postup pri odvodoch je uvedený v prílohe zmluvy) :

- Zamestnanec, ktorý robí vyúčtovanie: 4hx3,00 € = 12,00 € brutto + 3,93€ odvody spolu: 15,93 €
 - Organizátor: 2hx3,00 € = 6,00 € brutto + 1,95 € odvody spolu: 7,95€
 - **Krajská komisia:**
 - **Predseda KK** – Ing. Laurinec: 20 h á 2,50= 50,00€ brutto + 13,36€ odvody spolu: 66,36€
 - **Ing. Szocs:** 20 h á 2,50= 50,00€ brutto + 16,36€ odvody spolu: 66,36€
 - Ostatní 4 členovia KK: 4x(8h x2,50€) = 80,00€ brutto + 26,20€ odvody spolu: 106,20€
- (p. Gašparík, Ing. Sulinová, Ing. Ševčíková, Ing. Karafa)

Dohody spolu: 262,80 €

Rozpis prác na dohody:

K vyúčtovaniu: Spracovanie účtovných dokladov k vyúčtovaniu materiálno-technického zabezpečenia krajského kola Zenit v programovaní (ekonóm).

Príprava a materiálno – technické zabezpečenie KK Zenit v programovaní (organizátor – podľa určenia riaditeľom).

Predseda KK:

Spracovanie a vyhodnotenie zapojenosti SŠ do šk. kola súťaže. Príprava podkladov ku krajskému kolu.

Spracovanie a vyhodnotenie krajského kola súťaže.

Ing. Szocs: Spracovanie a vyhodnotenie I. a II. kola súťaže.

Členovia KK:

Príprava podkladov ku krajskému kolu súťaže. Hodnotenie praktickej časti súťaže, spracovanie pripomienok k jednotlivým zadaniam.

Prosím prihlásiť členov 1 deň pred konaním súťaže, aby bola splnená požiadavka stanovených hodín. (súčasne aj podľa toho, či sa súťaže zúčastňujú obidva dni).

MTZ: 100,00€ (zabezpečenie materiálu pre súťaž)

Cestovné: neuhrádza sa nikomu. Informáciu o zmenách v úhrade cestovného dostanú v pozvánke.

Uhrádza sa stravné iba žiakom. Cestovné a stravné sprevádzajúcemu pedagógovi hradí vysielajúca organizácia. Informácie ohľadom náhrad (cestovné a stravné) dostanú účastníci v pozvánke.

Nitre 10.11.2016

Pečiatka a podpis

PaedDr. Rozália Bezáková

